Приложение №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок**  **исполнения** | **О ходе исполнения** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | |
| 1. | | Приведение правовых актов администрации Острогожского муниципального района в соответствие с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Начальники отделов, муниципальные служащие, исполнители правовых актов | | В течение года | В течении года вносились изменения, а также принимались муниципальные правовые акты в связи с внесением изменений в действующее законодательство РФ. | |
| 2. | | Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в муниципальном районе | Отдел организационной и кадровой работы | | на предстоящий период  до 20 декабря | В разработке | |
| 3. | | Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов по вопросам противодействию коррупции в муниципальном образовании), в том числе:  - Совета по противодействию коррупции в Острогожском муниципальном районе  - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании | Отдел организационной и кадровой работы | | в течение года  (в соответствии с планом заседаний) | В течении года проведено четыре заседания Совета по противодействию коррупции в Острогожском муниципальном районе и 6 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации Острогожского муниципального района | |
| 4. | | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятые лицами, замещающими должности муниципальной службы | Комиссия по соблюдению требований к служебному положению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | |  | | Вопрос не возникал |
| 5. | | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления | Отдел организационной и кадровой работы | |  | | Взаимодействие реализуется посредством участия правоохранительных органов (по согласованию) в работе администрации по профилактике и противодействию коррупции, например в составе Совета по противодействию коррупции на территории Острогожского муниципального района. |
| 6. | | Участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации по программам профилактики коррупции | Отдел организационной и кадровой работы | |  | | В 2020 году по программам профилактики коррупции участие в курсах повышения квалификации приняли 2 муниципальных служащих |
| 7. | | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Отдел организационной и кадровой работы Юридический сектор | |  | | В 2020 году проведена оценка коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, по результатам утвержден реестр коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков.  В муниципальных учреждениях Острогожского муниципального района проведена оценка коррупционных рисков в соответствии с Рекомендациями министерства труда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации от 18.09.2020 года |
| 8. | | Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | Юридический сектор | |  | | Информация не направлялась |
| 9. | | Проведение мониторинга правоприменения | Юридический сектор | |  | | Постоянно проводится анализ правоприменения |
| 10. | | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнении ими служебных обязанностей | Отдел организационной и кадровой работы | |  | | Сообщений о случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей  не поступало. |
| **II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации,**  **укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | | | | | |
| 1. | | Актуализация информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению администрации Острогожского муниципального района  и организаций, находящихся в ведении администрации Острогожского муниципального района, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг | Начальники отделов, структурных подразделений администрации Острогожского муниципального района | | в течение года | Стенды размещены и актуализированы | |
| 2. | | Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией Острогожского муниципального района муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административными регламентами | Лица ответственные за исполнение услуг | | в течение года | Граждане получают полную информацию консультационно, через «Интернет», а также информационные стенды | |
| 3. | | Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией Острогожского муниципального района заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции | И.Е. Гордиенко | | в течение года  (в соответствии с планом заседаний) | Постоянное привлечение институтов гражданского общества и граждан  (молодежный парламент, общественная палата, независимые члены (граждане) присутствуют на проводимых заседаниях комиссий (по согласованию) по вопросам противодействия коррупции | |
| 4. | | Обновление на официальном сайте администрации Острогожского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции | Отдел организационной и кадровой работы | | в течение года | Регулярно материалы обновляются, в том числе новостной раздел и раздел - «Антикоррупционная деятельность» | |
| 5. | | Размещение на официальном сайте администрации Острогожского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет:  - актуальной информации о проводимой администрацией Острогожского муниципального района работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты;  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, а также членов их семей | Отдел организационной и кадровой работы  Юридический сектор | | в течение года  В течение 30  рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Мероприятие исполняется своевременно | |
| 6. | | Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан по фактам коррупции в администрации Острогожского муниципального района | Отдел организационной и кадровой работы | | Постоянно | Телефон горячей линии действует с 8:00 до 17:00  Информация указана официальном сайте администрации Острогожского муниципального района  Баннер – «Горячая линия» | |
| 7. | | Организация проведения мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг | Отдел организационной и кадровой работы | | Постоянно | Граждане получают полную информацию консультационно, через «Интернет», а также информационные стенды | |
| **III. Организация антикоррупционного просвещения** | | | | | | | |
| 1. | | Проведение семинара на тему - «О новеллах декларационной компании 2020 года» | Отдел организационной и кадровой работы | | Первый квартал 2020 года | Мероприятия проведено своевременно | |
| 3. | | Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам | Отдел организационной и кадровой работы | | в течение года  (по отдельному планы) | В 2020 году 2 муниципальных служащих приняли участие в курсах повышения квалификации по программе «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления» | |
| 4. | | Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном районе, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | Отдел организационной и кадровой работы  Юридический сектор | | в течение года | О фактах коррупции не сообщали, консультация организована ежедневно, кабинет №23 с 08:00 до 17:00 или по телефону 4-40-08 | |
| 5. | | Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района и для включения в кадровый резерв администрации Острогожского муниципального района | Отдел организационной и кадровой работы | | в течение года  (по отдельному планы) | С кандидатами проводится просветительная работа, разъясняются положения действующего законодательства, проводится опрос | |
| **IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений** | | | | | | | |
| 1. | | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Отдел организационной и кадровой работы | | постоянно | Требования нормативных правовых актов РФ, Воронежской области, муниципальных правовых актов Острогожского муниципального района обязательны, исполняются неукоснительно | |
| 2. | | Публикация в средствах массовой информации фактов проявления коррупции в органах местного самоуправления муниципального района | Помощник главы администрации по связям с общественностью | | По мере необходимости | Фактов проявления коррупции не было | |
| 3. | | Проведение проверок:  - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;  - соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях мер по профилактике коррупционных правонарушений | Отдел организационной и кадровой работы | | в течение года  (по отдельному планы)  в течение года  (по отдельному планы) | Проверок по соблюдению муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов не проводилось.  Постоянный контроль за исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами; за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях мер по профилактике коррупционных правонарушений | |
| 4. | | Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Отдел организационной и кадровой работы  Юридический сектор | | по итогам рассмотрения материалов | Контроль обеспечен | |
| 5. | | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном районе, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Острогожского муниципального района, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | Отдел организационной и кадровой работы | | в течение года  (по мере поступления материалов) | Проведен анализ сведений о доходах, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Острогожского муниципального района. | |
| 6. | | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, обязанности:  - уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;  - уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;  - уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;  - сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Отдел организационной и кадровой работы | | не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы  в течение рабочего дня  в течение рабочего дня  в течение следующего рабочего дня | Подано пять уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.  Уведомлений представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; уведомлений о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;  сообщений в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей  не поступало. | |
| 7. | | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Острогожского муниципальном районе, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел организационной и кадровой работы | | До 31 июля  (по уточнению сведений до 30 августа) | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера поданы своевременно | |
| 8. | | Своевременное реагирование на ситуации, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;  Проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района;  Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов;  Контроль соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Отдел организационной и кадровой работы | | в течение года  1.05. - 10.06  (далее - по отдельному плану)  Ежеквартально  ежеквартально | Проведен анализ сведений о доходах, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Острогожского муниципального района.  Уведомлений представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; уведомлений о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;  сообщений в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей  не поступало. | |
| 9. | | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе, должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном районе, должности муниципальной службы в администрации в муниципального района | Отдел организационной и кадровой работы | | в течение года | Случаи несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие, должности муниципальной службы в администрации в муниципального района отсутствуют. | |
| 10. | | Обеспечение проверки:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района;  - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области;  - соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Отдел организационной и кадровой работы | | при поступлении документов  при наступлении оснований  при наступлении оснований  в течение года | Проведен анализ сведений о доходах, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Острогожского муниципального района.  Проверок по соблюдению муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов не проводилось.  Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | |
| 11. | | Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий на проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | Отдел организационной и кадровой работы | | в течении года | Необходимость не возникла | |
| 12. | | Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при проведении проверочных мероприятий | Отдел организационной и кадровой работы | | при наступлении оснований | Основание не возникало | |
| 13. | | Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия | Отдел организационной и кадровой работы | | при наступлении оснований | Фактов несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции не выявлено | |
| 14. | | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов администрации Острогожского муниципального района | Юридический сектор | | в течение года | В течение 10 дней с момента поступления проекта муниципального нормативного правового акта | |
| 15. | | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов | Юридический сектор | | в течение года | Возможность обеспечена, ссылка на федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации размещена на официальном сайте администрации Острогожского муниципального района | |
| 17. | | Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации муниципального района | Отдел торговли и муниципальных закупок | | в течение года | Проведен анализ цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | |
| 18. | | Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Острогожского муниципального района | Отдел финансов | | в течение года | Эффективность обеспечивается за счет использования в большинстве случаев конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). | |
| 19. | | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации Острогожского муниципального района в соответствии с требованиями ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Отдел торговли и муниципальных закупок | | в течение года | При осуществлении торгов устанавливаются требования к участнику закупок определенные ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | |
| 20. | | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Отдел организационной и кадровой работы | | при увольнении служащего | Проводятся по мере необходимости | |
| 21. | | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | Отдел организационной и кадровой работы  Юридический сектор | | 9 декабря | Проведены семинары, круглые столы, конкурсы плакатов в образовательных организациях района с привлечением представителей общественных организаций | |
| 22. | | Направление в управление по профилактике коррупционных и иных административных правонарушениях правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | Юридический сектор | | По мере поступления актов реагирования  Постоянно | Информация не направлялась | |
| 23. | | Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов | Отдел организационной и кадровой работы | | Ежеквартально | Проведен анализ работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов администрации Острогожского муниципального района. Проведено пять заседаний комиссии. | |
| 24. | | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Отдел организационной и кадровой работы | | Постоянно | Контроль ведется. Фактов не выявлено | |
| 25. | | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел организационной и кадровой работы | | Постоянно | Актуализированы сведения | |
| 26. | | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел организационной и кадровой работы | | Постоянно | Прошли повышение квалификации 6 муниципальных служащих | |
| 27. | | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, с коррупционными рисками по образовательным программам в области противодействия коррупции | Отдел организационной и кадровой работы | | Постоянно | Обучение не проходили | |
| **v. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом** | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг реализации настоящего плана, представление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области отчетов о его результатах | | Юридический сектор | До 1 февраля 2019г.  До 1 февраля 2020г.  До 1 февраля 2021г. | | Ведется постоянно | |

Глава администрации

Острогожского муниципального района С.И. Хорошилов