Приложение №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок** **исполнения**  | **О ходе исполнения** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Приведение правовых актов администрации Острогожского муниципального района в соответствие с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Начальники отделов, муниципальные служащие, исполнители правовых актов | В течение года | В течении года вносились изменения, а также принимались муниципальные правовые акты в связи с внесением изменений в действующее законодательство РФ.  |
| 2. | Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в муниципальном районе  | Отдел организационной и кадровой работы | на предстоящий период до 20 декабря | В разработке |
| 3. | Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов по вопросам противодействию коррупции в муниципальном образовании), в том числе: - Совета по противодействию коррупции в Острогожском муниципальном районе - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании | Отдел организационной и кадровой работы | в течение года(в соответствии с планом заседаний)  | В течении года проведено четыре заседания Совета по противодействию коррупции в Острогожском муниципальном районе и 6 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации Острогожского муниципального района |
| 4. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятые лицами, замещающими должности муниципальной службы | Комиссия по соблюдению требований к служебному положению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |  | Вопрос не возникал |
| 5. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления  | Отдел организационной и кадровой работы |  | Взаимодействие реализуется посредством участия правоохранительных органов (по согласованию) в работе администрации по профилактике и противодействию коррупции, например в составе Совета по противодействию коррупции на территории Острогожского муниципального района. |
| 6. | Участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации по программам профилактики коррупции  | Отдел организационной и кадровой работы |  | В 2020 году по программам профилактики коррупции участие в курсах повышения квалификации приняли 2 муниципальных служащих |
| 7. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Отдел организационной и кадровой работы Юридический сектор |  | В 2020 году проведена оценка коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, по результатам утвержден реестр коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков.В муниципальных учреждениях Острогожского муниципального района проведена оценка коррупционных рисков в соответствии с Рекомендациями министерства труда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации от 18.09.2020 года |
| 8. | Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | Юридический сектор |  | Информация не направлялась |
| 9. | Проведение мониторинга правоприменения | Юридический сектор |  | Постоянно проводится анализ правоприменения |
| 10. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнении ими служебных обязанностей | Отдел организационной и кадровой работы |  | Сообщений о случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностейне поступало. |
| **II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации,** **укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** |
| 1. | Актуализация информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению администрации Острогожского муниципального районаи организаций, находящихся в ведении администрации Острогожского муниципального района, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг | Начальники отделов, структурных подразделений администрации Острогожского муниципального района  | в течение года | Стенды размещены и актуализированы |
| 2. | Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией Острогожского муниципального района муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административными регламентами | Лица ответственные за исполнение услуг | в течение года | Граждане получают полную информацию консультационно, через «Интернет», а также информационные стенды |
| 3. | Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией Острогожского муниципального района заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции | И.Е. Гордиенко | в течение года(в соответствии с планом заседаний) | Постоянное привлечение институтов гражданского общества и граждан (молодежный парламент, общественная палата, независимые члены (граждане) присутствуют на проводимых заседаниях комиссий (по согласованию) по вопросам противодействия коррупции |
| 4. | Обновление на официальном сайте администрации Острогожского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции | Отдел организационной и кадровой работы  | в течение года | Регулярно материалы обновляются, в том числе новостной раздел и раздел - «Антикоррупционная деятельность» |
| 5. | Размещение на официальном сайте администрации Острогожского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет:- актуальной информации о проводимой администрацией Острогожского муниципального района работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, а также членов их семей | Отдел организационной и кадровой работыЮридический сектор | в течение годаВ течение 30 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Мероприятие исполняется своевременно |
| 6. | Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан по фактам коррупции в администрации Острогожского муниципального района | Отдел организационной и кадровой работы | Постоянно | Телефон горячей линии действует с 8:00 до 17:00Информация указана официальном сайте администрации Острогожского муниципального района Баннер – «Горячая линия» |
| 7. | Организация проведения мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг | Отдел организационной и кадровой работы  | Постоянно  | Граждане получают полную информацию консультационно, через «Интернет», а также информационные стенды |
| **III. Организация антикоррупционного просвещения** |
| 1. | Проведение семинара на тему - «О новеллах декларационной компании 2020 года» | Отдел организационной и кадровой работы  | Первый квартал 2020 года | Мероприятия проведено своевременно |
| 3. | Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам | Отдел организационной и кадровой работы | в течение года(по отдельному планы) | В 2020 году 2 муниципальных служащих приняли участие в курсах повышения квалификации по программе «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления» |
| 4. | Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном районе, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | Отдел организационной и кадровой работыЮридический сектор | в течение года | О фактах коррупции не сообщали, консультация организована ежедневно, кабинет №23 с 08:00 до 17:00 или по телефону 4-40-08 |
| 5. | Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района и для включения в кадровый резерв администрации Острогожского муниципального района  | Отдел организационной и кадровой работы | в течение года(по отдельному планы) | С кандидатами проводится просветительная работа, разъясняются положения действующего законодательства, проводится опрос |
| **IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений** |
| 1. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Отдел организационной и кадровой работы | постоянно | Требования нормативных правовых актов РФ, Воронежской области, муниципальных правовых актов Острогожского муниципального района обязательны, исполняются неукоснительно |
| 2. | Публикация в средствах массовой информации фактов проявления коррупции в органах местного самоуправления муниципального района  | Помощник главы администрации по связям с общественностью | По мере необходимости | Фактов проявления коррупции не было |
| 3. | Проведение проверок:- соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;- соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях мер по профилактике коррупционных правонарушений | Отдел организационной и кадровой работы | в течение года(по отдельному планы)в течение года(по отдельному планы) | Проверок по соблюдению муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов не проводилось.Постоянный контроль за исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами; за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях мер по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Отдел организационной и кадровой работы Юридический сектор | по итогам рассмотрения материалов | Контроль обеспечен |
| 5. | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном районе, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Острогожского муниципального района, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции  | Отдел организационной и кадровой работы | в течение года(по мере поступления материалов) | Проведен анализ сведений о доходах, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Острогожского муниципального района. |
| 6. | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, обязанности:- уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;- уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;- уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;- сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Отдел организационной и кадровой работы   | не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы в течение рабочего дняв течение рабочего дняв течение следующего рабочего дня | Подано пять уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. Уведомлений представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; уведомлений о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;сообщений в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностейне поступало. |
| 7. | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Острогожского муниципальном районе, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел организационной и кадровой работы  | До 31 июля(по уточнению сведений до 30 августа) | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера поданы своевременно |
| 8. | Своевременное реагирование на ситуации, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;Проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района;Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов;Контроль соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Отдел организационной и кадровой работы  | в течение года1.05. - 10.06(далее - по отдельному плану)Ежеквартальноежеквартально | Проведен анализ сведений о доходах, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Острогожского муниципального района.Уведомлений представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; уведомлений о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;сообщений в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностейне поступало. |
| 9. | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе, должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном районе, должности муниципальной службы в администрации в муниципального района  | Отдел организационной и кадровой работы  | в течение года | Случаи несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие, должности муниципальной службы в администрации в муниципального района отсутствуют. |
| 10. | Обеспечение проверки:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района;- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области;- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Отдел организационной и кадровой работы  | при поступлении документовпри наступлении основанийпри наступлении основанийв течение года | Проведен анализ сведений о доходах, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Острогожского муниципального района.Проверок по соблюдению муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов не проводилось. Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами |
| 11. | Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий на проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | Отдел организационной и кадровой работы  | в течении года | Необходимость не возникла |
| 12. | Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при проведении проверочных мероприятий | Отдел организационной и кадровой работы  | при наступлении оснований | Основание не возникало |
| 13. | Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия | Отдел организационной и кадровой работы  | при наступлении оснований | Фактов несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции не выявлено |
| 14. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов администрации Острогожского муниципального района  | Юридический сектор | в течение года | В течение 10 дней с момента поступления проекта муниципального нормативного правового акта |
| 15. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов | Юридический сектор | в течение года | Возможность обеспечена, ссылка на федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации размещена на официальном сайте администрации Острогожского муниципального района |
| 17. | Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации муниципального района  | Отдел торговли и муниципальных закупок | в течение года | Проведен анализ цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 18. | Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Острогожского муниципального района  | Отдел финансов | в течение года | Эффективность обеспечивается за счет использования в большинстве случаев конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). |
| 19. | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации Острогожского муниципального района в соответствии с требованиями ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Отдел торговли и муниципальных закупок | в течение года | При осуществлении торгов устанавливаются требования к участнику закупок определенные ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |
| 20. | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации Острогожского муниципального района, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Отдел организационной и кадровой работы | при увольнении служащего | Проводятся по мере необходимости |
| 21. | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией  | Отдел организационной и кадровой работыЮридический сектор | 9 декабря | Проведены семинары, круглые столы, конкурсы плакатов в образовательных организациях района с привлечением представителей общественных организаций  |
| 22. | Направление в управление по профилактике коррупционных и иных административных правонарушениях правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений |  Юридический сектор | По мере поступления актов реагирования Постоянно | Информация не направлялась |
| 23.  | Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов | Отдел организационной и кадровой работы | Ежеквартально  | Проведен анализ работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов администрации Острогожского муниципального района. Проведено пять заседаний комиссии. |
| 24. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Отдел организационной и кадровой работы | Постоянно | Контроль ведется. Фактов не выявлено |
| 25. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел организационной и кадровой работы | Постоянно | Актуализированы сведения  |
| 26. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел организационной и кадровой работы | Постоянно | Прошли повышение квалификации 6 муниципальных служащих |
| 27. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, с коррупционными рисками по образовательным программам в области противодействия коррупции | Отдел организационной и кадровой работы | Постоянно  | Обучение не проходили |
| **v. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом** |
| 1 | Мониторинг реализации настоящего плана, представление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области отчетов о его результатах | Юридический сектор | До 1 февраля 2019г.До 1 февраля 2020г.До 1 февраля 2021г. | Ведется постоянно |

Глава администрации

Острогожского муниципального района С.И. Хорошилов