

# РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

## ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
|  |

ул. Прохоренко,142, г. Острогожск, 397855, тел.(47375) 3-42-20, е-mail: reviz\_ostro@govvrn.ru

УТВЕРЖДАЮ

Председатель  
 Ревизионной комиссии

Острогожского

муниципального района

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Кудрина

« 17 » июля 2024 г.

**ОТЧЕТ**

**о результатах контрольного мероприятия:** эффективного и экономного использования бюджетных средств в МКУ “Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования Острогожского муниципального района ” за период: 01.01.2022г. – 31.12.2023г.

**1.Основание для проведения контрольного мероприятия:** распоряжение председателя Ревизионной комиссии Острогожского муниципального района №46-р от 18.06.2024 года.

**2.Цель(и) контрольного мероприятия:**

Проверка соблюдения бюджетного законодательства, эффективности и целевого использования бюджетных средств, имущества МКУ “Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования Острогожского муниципального района ” за период 01.01.2022г. – 31.12.2023г.

**Перечень проверенных объектов и оформленных актов:**

МКУ «ЦБМУО».

/полное наименование объекта 1/

акт № 1.6/1-2024 от 17.05.2024г.

**Срок проведения контрольного мероприятия:** с 25.06.2024г. по 10.07.2024г.

**Вопросы контрольного мероприятия:**

- оценка эффективности использования средств районного бюджета;

-оценка организации ведения бухгалтерского учета;

-проверка полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности;

- проверка фактического наличия, сохранности и правильного использования муниципального имущества;

- проверка по мере необходимости других вопросов, возникающих в ходе проведения настоящей проверки.

**Результаты контрольного мероприятия:**

**1. Общая характеристика социально-экономической ситуации в поселении.**

Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования Острогожского муниципального района» (сокращенное наименование МКУ «ЦБМУО», далее по тексту Учреждение), создано в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации; зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным номером 1033683001736 от 31 октября 2003 года, по типу определено «казённым» учреждением, в МИФНС России №10 по Воронежской области присвоены ИНН 3619007582 КПП 361901001. В отделе Росстат определены коды ОКТМО 20631440101, вида деятельности ОКВЭД 69.20.2 деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета.

Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли; является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланки, вывеску и другие реквизиты со своим наименованием, а также самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в отделе финансов администрации Острогожского муниципального района и территориальных органах Федерального казначейства.

Учредителем и собственником имущества МКУ «ЦБМУО» является Острогожский муниципальный район в лице администрации Острогожского муниципального района Воронежской области (далее Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении уполномоченного органа в сфере образования – отдела по образованию, физической культуре и спорта администрации Острогожского муниципального района Воронежской области.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет в установленном порядке Учредитель.

Учреждение действует на основании Устава, который утвержден в новой редакции постановлением администрации Острогожского муниципального района от 27.12.2011г. № 1158.

Предметом деятельности Учреждения согласно п.2.2. Устава является обеспечение правильной организации бухгалтерского учета по учреждениям муниципальной сети образования Острогожского муниципального района в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Основными задачами Учреждения являются:

- бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений образования Острогожского муниципального района;

- открытие и ведение расчётных и других банковских счетов муниципальных учреждений образования и операции по ним;

- участие в проведении инвентаризации материальных ценностей;

- сдачу необходимой налоговой, пенсионной, статистической и иной отчётности;

- консультации по вопросам бухгалтерского учёта, отчётности и налогообложения;

- составление и представление в установленные сроки месячной, квартальной, годовой бухгалтерской и статистической отчётности;

- составление и согласование с руководителями учреждений смет доходов и расходов и расчётов с ними;

- осуществления контроля за наличием и сохранностью материальных ценностей, движением денежных средств;

- хранение бухгалтерских документов, смет расходов, расчётов к ним, других документов, а также сдача их в архив в установленном порядке;

- осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

Начальник Учреждения Любомирская Елена Анатольевна, назначена распоряжением администрации Острогожского муниципального района №122-р от 02.04.2018г.

По состоянию на 01.01.2024г. учреждение осуществляет бухгалтерское обслуживание 32 учреждений образования Острогожского муниципального района, в т.ч. 22 общеобразовательных учреждения, 7 учреждений дошкольного образования, 2 учреждения дополнительного образования и отдел по образованию, физической культуре и спорту.

**Выводы:**

**1.** В нарушение ст.72 Трудового кодекса РФ дополнительные соглашения к трудовым договорам при изменении условий трудового договора на работников не оформлялись, в течение 2022-2023г.

**Предложения:**

**1.** Вести кадровое делопроизводство с соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

-привести в соответствие дополнительные соглашения к трудовым договорам.