

# РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

## ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
|  |

ул. Прохоренко,142, г. Острогожск, 397855, тел.(47375) 3-42-20, е-mail: reviz\_ostro@govvrn.ru

 УТВЕРЖДАЮ

Председатель
 Ревизионной комиссии

 Острогожского

 муниципального района

 Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Кудрина

 « 22 » октября 2024 г.

**ОТЧЕТ**

**о результатах контрольного мероприятия:** эффективного и экономного использования бюджетных средств в МКОУ Сторожевская СОШ за период: 01.01.2022г. – 31.12.2023г.

 **1.Основание для проведения контрольного мероприятия:** распоряжение председателя Ревизионной комиссии Острогожского муниципального района №70-р от 16.09.2024 года.

**2.Цель(и) контрольного мероприятия:**

Проверка соблюдения бюджетного законодательства, эффективности и целевого использования бюджетных средств, имущества МКОУ Сторожевская СОШ за период 01.01.2022г. – 31.12.2023г.

 **Перечень проверенных объектов и оформленных актов:**

МКОУ Сторожевская СОШ

/полное наименование объекта 1/

акт № 1.8/1-2024 от 22.10.2024г.

**Срок проведения контрольного мероприятия:** с 01.10.2024г. по 15.10.2024г.

**Вопросы контрольного мероприятия:**

- оценка эффективности использования средств районного бюджета;

-оценка организации ведения бухгалтерского учета;

-проверка полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности;

- проверка фактического наличия, сохранности и правильного использования муниципального имущества;

 - проверка по мере необходимости других вопросов, возникающих в ходе проведения настоящей проверки.

 **Результаты контрольного мероприятия:**

**1. Общая характеристика социально-экономической ситуации в поселении.**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сторожевская средняя общеобразовательная школа (сокращенное наименование МКОУ Сторожевская СОШ, далее по тексту Учреждение), созданного в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации; зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным номером 1023601033048 от 31.12.2012 года, по типу определено «казённым» учреждением, в МИФНС России №10 по Воронежской области присвоены ИНН 3619006444 КПП 361901001. В отделе Росстат определены коды ОКТМО 20631472101, вида деятельности ОКВЭД 85.14 образование среднее общее.

Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли; является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланки, вывеску и другие реквизиты со своим наименованием, а также самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в отделе финансов администрации Острогожского муниципального района и территориальных органах Федерального казначейства.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждение выдает документы об образовании.

Учредителем и собственником имущества МКОУ Сторожевская СОШ является Острогожский муниципальный район в лице администрации Острогожского муниципального района. Функции Учредителя выполняет отдел по образованию, физической культуре и спорту администрации Острогожского муниципального района (далее - Учредитель).

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет в установленном порядке Учредитель.

Учреждение действует на основании Устава, который утвержден в новой редакцией постановлением администрации Острогожского муниципального района от 02.09.2015г. № 912.

 Предметом деятельности Учреждения согласно п.2.1. Устава является:

1) реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательная программа начального общего образования;

- образовательная программа основного общего и среднего общего образования.

 Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданами РФ права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обеспечение получения обучающимися образования в соответствии с ФГОС;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

- обеспечение возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- воспитание гражданственности и любви к Родине.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

 Директор Учреждения Негодяева Анна Васильевна, назначена приказом Отдела по образованию, физической культуре и спорту администрации Острогожского муниципального района №38 от 30.06.2014г.

 На основании лицензии № И -2399 от 13.02.2012г., выданной Инспекцией по контролю и надзору в сфере образования Воронежской области Учреждение имеет право бессрочно оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ и видам образования (Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 13.02.2012г. №И-2399).

 Инспекцией по контролю и надзору в сфере образования Воронежской области выдано свидетельство о государственной аккредитации № ИН-1802 от 01.03.2013г.

 В Учреждении поэтапно реализуется Федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС). В соответствии с ФГОС Учреждение обеспечивает нормативно - правовое, финансово - экономическое, информационное и материально - техническое сопровождение образовательного процесса, проводит в соответствии с требованием ФГОС кадровую политику: разрабатывает должностные инструкции работников, организовывает повышение квалификации педагогических и руководящих работников.

**Выводы:**

 **1.** В нарушение ст.140 Трудового Кодекса РФ Коркиной Л.П. (истопник), выплаты произвели на 1 (один) день позже положенного срока.

 **2.**В нарушение ст. 60.2. ТК РФ – за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, также, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, дополнительные соглашения не заключались.

 **3.** В нарушение ст.123 ТК РФ графики отпусков на 2023 год и 2024 год составлены с нарушением срока (30.12.2022г. и 27.12.2023г.).

 **4.** В нарушение п.35 Инструкции 157н выявлено имущество, которое долгое время не используется по причине морального и физического износа.

**Предложения:**

**1-2.**Не допускать нарушение трудового законодательства.

Вести кадровое делопроизводство с соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

 -заключать дополнительные соглашения к трудовым договорам;

 -в приказах указывать ссылку на нормативный документ (статья, пункт и т.д.).

 **3.** График отпусков разрабатывать и утверждать работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

 **4.** Следует оформить списание объектов при наличии документа заключения о непригодности к дальнейшему использованию, выданного специализированной организацией.