

# РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

## ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
|  |

ул. Прохоренко,142, г. Острогожск, 397855, тел.(47375) 3-42-20, е-mail: reviz\_ostro@govvrn.ru

УТВЕРЖДАЮ

Председатель  
 Ревизионной комиссии

Острогожского

муниципального района

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Кудрина

« 07 » июля 2025 г.

**ОТЧЕТ**

**о результатах контрольного мероприятия:** эффективного и экономного использования бюджетных средств в Муниципальном казенном учреждении " Острогожский муниципальный районный архив " за период: 01.01.2023г. – 31.12.2024г.

**1.Основание для проведения контрольного мероприятия:** распоряжение председателя Ревизионной комиссии Острогожского муниципального района №47-р от 03.06.2025 года.

**2.Цель(и) контрольного мероприятия:**

Проверка соблюдения бюджетного законодательства, эффективности и целевого использования бюджетных средств, имущества в Муниципальном казенном учреждении " Острогожский муниципальный районный архив ".

**Перечень проверенных объектов и оформленных актов:**

в МКУ " Острогожский муниципальный районный архив "

/полное наименование объекта 1/

акт № 1.5/1-2025 от 07.07.2025г.

**Срок проведения контрольного мероприятия:** с 16.06.2025г. по 30.06.2025г.

**Вопросы контрольного мероприятия:**

- оценка эффективности использования средств районного бюджета;

-оценка организации ведения бухгалтерского учета;

-проверка полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности;

- проверка фактического наличия, сохранности и правильного использования муниципального имущества;

- проверка по мере необходимости других вопросов, возникающих в ходе проведения настоящей проверки.

**Результаты контрольного мероприятия:**

**1. Общая характеристика социально-экономической ситуации в** Муниципальное казённое учреждение «Острогожский муниципальный районный архив», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано путём изменения типа районного муниципального учреждения  «Острогожский районный муниципальный архив» в соответствии с постановлением администрации Острогожского муниципального района от «24» декабря 2010г. №1181 и постановлением администрации Острогожского муниципального района от «04» марта 2011г. № 172.

Учредителем Учреждения является администрация Острогожского муниципального района Воронежской области.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки, фирменное наименование.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации, Воронежской области, нормативными актами органов местного самоуправления Острогожского муниципального района и настоящим Уставом.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

Основными целями деятельности Учреждения являются: хранение, комплектование, учет и использование архивных документов постоянного хранения и по личному составу.

Организация осуществляет следующие виды основной деятельности, определенные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

– 91.01 (деятельность библиотек и архивов).

В муниципальном архиве на 01.01.2024 имеется в наличии 234 фонда, из них 104 фонда управленческой документации и 130 фондов по личному составу. Всего дел на бумажной основе 61139 единиц хранения из них: 30626 ед.хр. управленческой документации и 30513 ед.хр. по личному составу, на 01.01.2025 имеется в наличии 234 фонда, из них 104 фонда управленческой документации и 130 фондов по личному составу. Всего дел на бумажной основе 61601единиц хранения из них: 31088 ед.хр. управленческой документации и 30513 ед.хр. по личному составу. Все дела закартонированы.

В 2023 году всего принято **523** дел постоянного хранения. Внесены изменения в учётные документы.

В целях своевременного упорядочения архивных документов, оформления описей постоянного хранения и по личному составу, составления номенклатур дел были упорядочены документы 29 организаций по 2020 год включительно, На заседаниях ЭПК управления делами Воронежской области утверждены описи постоянного хранения объемом 594 дела, и согласованы описи по личному составу в количестве 69 единицы хранения.

Основная часть рабочего времени в муниципальном архиве уходит на проведение приема и исполнение запросов граждан. В 2023 году исполнено 2906 запросов, из них 2709 (93 %) исполнены с положительным результатом. В том числе 679 запросов поступило от отделений пенсионных фондов РФ в рамках электронного документооборота. Муниципальным архивом направлено 2595 архивных справок, выписок и копий по электронным каналам связи. Все запросы регистрируются в установленном порядке, ведется журнал регистрации.

В 2024 году в муниципальный архив всего принято **462 дел** постоянного хранения. Внесены изменения в учётные документы.

В 2024 году исполнено 1747 запросов, из них 1603 (91%) исполнены с положительным результатом. В том числе 1324 запросов поступило от отделений пенсионных фондов РФ в рамках электронного документооборота. Муниципальным архивом направлено 1444 архивных справок, выписок и копий по электронным каналам связи. Все запросы регистрируются в установленном порядке, ведется журнал регистрации.

Основные источники доходов – оказание платных услуг, в виде исполнения запросов имущественного характера, по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право владения землей, а также приему документов на договорной основе обанкротившихся организаций, не входящих в списки источников комплектования.

В 2023 году Учреждение планировало получить доходы от оказания платных услуг на сумму 77 000,00 руб. Фактически оказано платных услуг на сумму 78 014,00 руб.

В 2024 году Учреждение планировало получить доходы от платной деятельности в размере 84 774,50 руб. Фактически было получено 87 202,50 руб.

**Выводы:**

**1**. В нарушение ч. 13.1 ст. 34 ФЗ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по договору с ТНС «ЭНЕРГО ВОРОНЕЖ» (реестровый номер контракта 33619006395 22 000010 от 30.12.2022г.), были нарушены сроки по оплате за оказанные услуги поставщику (подрядчику).

**2.** Выборочной проверкой установлено, что не во всех договорах возмездного оказания услуг «**п.1.2. «Исполнитель обязуется оказать следующие услуги»** » указывается полная детализация (расшифровка) оказанной услуги из перечня платных услуг, утвержденных Постановлением администрации Острогожского муниципального района от 13.12.2018г. №864.

**3.** По результатам инвентаризации проанализировать необходимость нахождения на учете Учреждения имущества, непригодное для использования, и при необходимости провести списание и утилизацию.

**Предложения:**

**1.** Руководителю Учреждения осуществлять контроль за лицом, на которого возложены функции контрактного управляющего.

Не нарушать сроки по оплате за товары, оказанные услуги поставщикам (подрядчикам), прописанные в договорах (контрактах).

**2.** В договорах возмездного оказания услуг МКУ “ОМРА” юридическим/ физическим лицам отражать виды услуг из перечня платных услуг (детализировать), утвержденных Постановлением администрации Острогожского муниципального района от 13.12.2018г. №864.

**3.** По результатам инвентаризации проанализировать необходимость нахождения на учете Учреждения имущества, непригодное для использования, и при необходимости провести списание и утилизацию.