

# РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

## ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
|  |

ул. Прохоренко,142, г. Острогожск, 397855, тел.(47375) 3-42-20, е-mail: reviz\_ostro@govvrn.ru

 УТВЕРЖДАЮ

Председатель
 Ревизионной комиссии

 Острогожского

 муниципального района

 Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Кудрина

 « 29 » мая 2025 г.

**ОТЧЕТ**

**о результатах контрольного мероприятия:** эффективного и экономного использования бюджетных средств в МКУ ДО "Острогожская детская школа искусств" за период: 01.01.2023г. – 31.12.2024г.

 **1.Основание для проведения контрольного мероприятия:** распоряжение председателя Ревизионной комиссии Острогожского муниципального района №44-р от 18.04.2025 года.

**2.Цель(и) контрольного мероприятия:**

Проверка соблюдения бюджетного законодательства, эффективности и целевого использования бюджетных средств, имущества в МКУ ДО "Острогожская детская школа искусств"

 **Перечень проверенных объектов и оформленных актов:**

в МКУ ДО "Острогожская детская школа искусств"

/полное наименование объекта 1/

акт № 1.3/1-2025 от 29.05.2025г.

**Срок проведения контрольного мероприятия:** с 28.04.2025г. по 22.05.2025г.

**Вопросы контрольного мероприятия:**

- оценка эффективности использования средств районного бюджета;

-оценка организации ведения бухгалтерского учета;

-проверка полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности;

- проверка фактического наличия, сохранности и правильного использования муниципального имущества;

 - проверка по мере необходимости других вопросов, возникающих в ходе проведения настоящей проверки.

 **Результаты контрольного мероприятия:**

**1. Общая характеристика социально-экономической ситуации в поселении.**

По своей организационно-правовой форме МКУ ДО «ОДШИ» является казенным учреждением культуры финансируемым из местного бюджета. Вид собственности – муниципальный. МКУ ДО «ОДШИ» является некоммерческим учреждением культуры, не ставящим в качестве цели своей деятельности извлечения прибыли. МКУ ДО «ОДШИ» является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием. Вступает в административные, финансовые, общественно-трудовые и иные правоотношения, регулируемые соответствующими нормативными актами различных отраслей права.

 В своей деятельности МКУ ДО «ОДШИ» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а так же настоящим Уставом. МКУ ДО «ОДШИ» является организацией дополнительного образования, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. МКУ ДО «ОДШИ» выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании. Постановления и распоряжения главы местного самоуправления, решения представительного органа Острогожского муниципального района, а также приказы отдела по культуре, являются обязательными для МКУ ДО «ОДШИ».

 Основными целями деятельности Учреждения являются: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в сфере искусств для детей и взрослых.

Организация осуществляет следующие виды основной деятельности, определенные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

– 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых

 Образовательная организация зарегистрирована по месту нахождения на территории Российской Федерации в Межрайонной ИФНС России № 14 по Воронежской области за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1023601033345 и присвоен ИНН 3619006733, КПП 361901001.

 Основными видами деятельности ДШИ, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются: реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых; реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

 Организация образовательной деятельности в ДШИ осуществляется в соответствии с учебным планом, образовательными программами, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий по каждой из реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в сфере искусств, которые принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом директора ДШИ.

 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

 Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

 Образовательная деятельность в ДШИ осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в ДШИ установлены следующие виды работ:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;

-культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, конкурсы, фестивали и т.д.), организуемые учреждением;

- внеурочные мер

 При реализации дополнительных общеобразовательных программ в сфере искусств продолжительность учебных занятий, равная академическому часу, определяется ДШИ и составляет 45 минут (соответственно, полчаса – 22,5 мин.).

 Основными видами деятельности ДШИ, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

1)Образовательная деятельность, в процессе которой реализуются дополнительные общеобразовательные программы в сфере искусств:

- дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых;

- дополнительные предпрофессиональные программы для детей.

2)Творческая деятельность.

3)Культурно-просветительская деятельность.

4)Методическая деятельность.

Образовательная деятельность:

Дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П/н | Наименование отделений  | 2022-2023гг | 2023-2024гг | 2024-2025гг |
| 1 | Фортепиано | 33чел | 25чел | 19 чел |
| 2 | Народные инструменты | 13 чел | 9 чел | 8 чел |
| 3 | Эстрадное пение | 33 чел | 31чел | 36 чел |
| 4 | Раннее эстетическое развитие | 144 чел | 119чел | 118 чел |
| 5 | Декоративно-прикладное творчество | 45 чел | 52чел | 39 чел |
|  | Всего: | 268 чел | 236чел | 220чел |

Дополнительные предпрофессиональные программы для детей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П/н | Наименование отделений  | 2022-2023гг | 2023-2024гг | 2024-2025гг |
| 1 | Фортепиано | 55чел | 55 чел | 59чел |
| 2 | Народные инструменты | 20 чел | 24чел | 24чел |
| 3 | Хоровое пение | 34 чел | 45 чел | 46чел |
| 4 | Хореографическое творчество | 120чел | 138чел | 152чел |
| 5 | Искусство театра | 11чел | 13чел | 12чел |
|  | Всего: | 240 чел | 275 чел | 293 чел |

Творческая деятельность

 В 2022–2023 учебном году учащиеся ОДШИ приняли участие в конкурсах и фестивалях разного уровня: от международных до районных. Всего в мероприятиях выступили 94 человека, 9 ансамблей, 2 коллектива и 17 преподавателей.

 В 2023–2024 учебном году учащиеся ОДШИ приняли участие в различных конкурсах и фестивалях районного, областного и международного уровня. Всего в мероприятиях выступили 63 человека, ансамблей, дуэтов -11 человек, преподавателей - 8 человек.

 В 2024–2025 учебном году учащиеся ОДШИ так же принимали участие в различных мероприятиях, конкурсах и фестивалях разного уровня.

 Всего в мероприятиях выступили 107 человек, ансамблей, дуэтов – 5, преподавателей – 12 человек.

 Учащиеся и преподаватели активно участвуют в просветительской работе.

В 2022 - 2023 годах проведено 59 мероприятий, в которых приняли участие 17 преподавателей и 2045 учащихся ОДШИ.

В 2023 - 2024 годах проведено 48 мероприятий, в которых приняли участие 17 преподавателей и 1664 учащихся ОДШИ.

В 2024- 2025 годах проведено 46 мероприятий, в которых приняли участие 17 преподавателей и 1512 учащихся ОДШИ.

**Выводы:**

**1.**В нарушение ст. 60.2. ТК РФ – за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, также, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, дополнительные соглашения не заключались, с приказом работник не ознакомлен (отсутствует подпись).

 **2.** В нарушение п.35 Инструкции 157н выявлено имущество, которое долгое время не используется по причине морального и физического износа (мониторы, принтеры, аудимагнитола, системные блоки и др.).

 **3.** В нарушение **ч.6,7 ст.16 Закона №44-ФЗ,** п.12 постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2019г. №1279 план-график МКУ ДО «ОДШИ» на 2024 год размещен на официальном сайте 22.01.2024г., не своевременно.

 **4.** В нарушение ч.3 ст.103 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ не размещение или нарушение срока размещения сведений об исполнении (расторжении) контрактов.

 **5.** В нарушение ч. 13.1 ст. 34 ФЗ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по некоторым договорам нарушались сроки по оплате за товары, оказанные услуги поставщикам (подрядчикам).

**Предложения:**

 **1.** Вести кадровое делопроизводство с соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

 -при заключении трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовом договорам, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, соблюдать требования ст.57,60.2,72,151 ТК РФ.

 -в приказах указывать ссылку на нормативный документ (статья, пункт и т.д.).

 **2.** Следует оформить списание объектов при наличии документа заключения о непригодности к дальнейшему использованию, выданного специализированной организацией.

 **3-5.** Лицу, ответственному за размещение информации об исполнении контрактов, в реестре контрактов, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, в реестре контрактов, необходимо своевременно размещать информацию, согласно Федерального закона от 05 апреля 2013г. №44 –ФЗ.

 Не допускать нарушения по размещению планов-графиков в единой информационной системе, на официальном сайте.

 Не нарушать сроки по оплате за товары, оказанные услуги поставщикам (подрядчикам), прописанные в договорах (контрактах).

Директору школы осуществлять контроль за лицом, на которого возложены функции контрактного управляющего.