

# РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

## ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
|  |

ул. Прохоренко,142, г. Острогожск, 397855, тел.(47375) 3-42-20, е-mail: reviz\_ostro@govvrn.ru

 УТВЕРЖДАЮ

Председатель
 Ревизионной комиссии

 Острогожского

 муниципального района

 Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Кудрина

 « 20 » февраля 2025 г.

**ОТЧЕТ**

**о результатах контрольного мероприятия:** эффективного и экономного использования бюджетных средств в МКОУ СОШ №1 за период: 01.01.2023г. – 31.12.2024г.

 **1.Основание для проведения контрольного мероприятия:** распоряжение председателя Ревизионной комиссии Острогожского муниципального района №1-р от 16.01.2025 года.

**2.Цель(и) контрольного мероприятия:**

Проверка соблюдения бюджетного законодательства, эффективности и целевого использования бюджетных средств, имущества МКОУ СОШ №1 за период 01.01.2023г. – 31.12.2024г.

 **Перечень проверенных объектов и оформленных актов:**

МКОУ СОШ №1

/полное наименование объекта 1/

акт № 1.1/1-2025 от 20.02.2025г.

**Срок проведения контрольного мероприятия:** с 27.01.2025г. по 13.02.2025г.

**Вопросы контрольного мероприятия:**

- оценка эффективности использования средств районного бюджета;

-оценка организации ведения бухгалтерского учета;

-проверка полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности;

- проверка фактического наличия, сохранности и правильного использования муниципального имущества;

 - проверка по мере необходимости других вопросов, возникающих в ходе проведения настоящей проверки.

 **Результаты контрольного мероприятия:**

**1. Общая характеристика социально-экономической ситуации в поселении.**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 (сокращенное наименование МКОУ СОШ №1, далее по тексту Учреждение), созданного в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации; зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным номером 1023601032157 от 12.12.2012 года, по типу определено «казённым» учреждением, в МИФНС России №10 по Воронежской области присвоены ИНН 3619006564 КПП 361901001. В отделе Росстат определены коды ОКТМО 20631101001, вида деятельности ОКВЭД 85.14 образование среднее общее.

Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли; является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланки, вывеску и другие реквизиты со своим наименованием, а также самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в отделе финансов администрации Острогожского муниципального района и территориальных органах Федерального казначейства.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждение выдает документы об образовании.

Учредителем и собственником имущества МКОУ СОШ №1 является Острогожский муниципальный район в лице администрации Острогожского муниципального района. Функции Учредителя выполняет отдел по образованию, физической культуре и спорту администрации Острогожского муниципального района (далее - Учредитель).

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет в установленном порядке Учредитель.

Учреждение действует на основании Устава, который утвержден в новой редакции постановлением администрации Острогожского муниципального района от 19.11.2015г. № 1134.

 Предметом деятельности Учреждения согласно п.2.1. Устава является:

1) реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательная программа начального общего образования;

- образовательная программа основного общего и среднего общего образования.

 Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданами РФ права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обеспечение получения обучающимися образования в соответствии с ФГОС;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

- обеспечение возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- воспитание гражданственности и любви к Родине.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

 Директор Учреждения Деревянкин Николай Иванович, назначен приказом Отдела по образованию, физической культуре и спорту №43 от 15.09.2020г.

 На основании лицензии № И -2406 от 13.02.2012г., выданной Инспекцией по контролю и надзору в сфере образования Воронежской области Учреждение имеет право бессрочно оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ и видам образования (Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 13.02.2012г. №И-2406).

 Инспекцией по контролю и надзору в сфере образования Воронежской области выдано свидетельство о государственной аккредитации № ИН-0994 от 30.03.2012г.

 В Учреждении поэтапно реализуется Федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС). В соответствии с ФГОС Учреждение обеспечивает нормативно - правовое, финансово - экономическое, информационное и материально - техническое сопровождение образовательного процесса, проводит в соответствии с требованием ФГОС кадровую политику: разрабатывает должностные инструкции работников, организовывает повышение квалификации педагогических и руководящих работников.

**Выводы:**

**1.**Не допускать нарушение трудового законодательства.

Вести кадровое делопроизводство с соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

 -заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам (по оплате труда);

 -в приказах указывать ссылку на нормативный документ (статья, пункт и т.д.).

 **2.** График отпусков разрабатывать и утверждать работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

 **3.** Следует оформить списание объектов при наличии документа заключения о непригодности к дальнейшему использованию, выданного специализированной организацией.

 **4,8.** Усилить контроль за посещаемостью учащихся Учреждения: ответственному по питанию доводить до сведения заведующую столовой о фактической численности питающихся, а также при выдаче молока “Нежный возраст”.

 Не допускать расхождений:

 - в документации, представленной в бухгалтерию, в части количества питающихся отраженных в меню-требованиях и данными отраженными в Табеле учета посещаемости столовой;

- по продуктам питания, которые отражены в бракеражном журнале и меню требованиях.

Также установить строгий контроль по представлению подтверждающих документов (справок) по питанию, согласно Постановления администрации Острогожского муниципального района “О мерах по организации горячего питания обучающихся…” : обучающихся из малоимущих семей, детей из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей- инвалидов и др.

 **5-7.** Руководителю Учреждения привести в соответствие ежедневное меню, которое вывешивается в обеденном зале, а также 10-е меню, в котором установлены только обеды, согласно нормативным документам школы и нормам СанПин.